|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel Projectplan | | Versie: 0.0  Bestandsnaam: |
|  | | Datum opgesteld: 01-06-2017 |
| Naam student of studenten | Menno van Noort en Tom van den Berg | Voor akkoord:  Datum: |
| Naam eventuele opdrachtgever  Contactgegevens |  |  |
| Beknopte omschrijving | Een website waarop de gebruiker van onze website tips kan zien en plaatsen voor het wedden op een voetbalwedstrijd. | |
| Gebruikte technologieën  bv JavaScript, Cordova, enz. | HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL | |

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

1. Inleiding 3

2. Vraagstelling en achtergrond 3

3. Aanleiding voor de start van het project 3

4. Doelstelling 3

5. Op te leveren resultaat/resultaten 3

6. Afbakening 3

7. Programma van Eisen 3

7.1 Randvoorwaarden 3

7.2 Functionele eisen 3

7.3 Operationele eisen 3

7.4 Ontwerpbeperkingen 4

8. Risicoanalyse 4

9. Randvoorwaarden voor de uitvoering van het project 4

10. Fasering en planning van tussenresultaten 4

11. Projectbeheersing 4

11.1 Tijd 4

11.2 Kwaliteit 5

11.3 Organisatie 5

11.4 Geld 5

11.5 Informatie 5

12. Gedetailleerde activiteitenplanning 5

## 1. Inleiding

Een website waarop de gebruiker van onze website tips kan zien en plaatsen voor het wedden op een voetbalwedstrijd.

## 2. Vraagstelling en achtergrond

Wij denken dat de website die we in gedachten hebben kunnen developen, waarschijnlijk krijgen we wel problemen met het de communicatie (liken, disliken)

## 3. Doelstelling

Dat mensen elkaar kunnen helpen met geld verdienen door middel van onze website.

Dat er veel gebruikers hun tips kunnen delen en dan op een website als Unibet die tips in kunnen vullen.

## 4. Op te leveren resultaat/resultaten

We gaan een soort forum maken waarbij mensen hun tips op kunnen zetten en waarbij mensen kunnen reageren, liken en disliken en waar de admins tips en reacties kunnen verwijderen.

## 5. Afbakening

Een website waar je rechtstreeks kan gokken op de wedstrijden. Wij geven alleen de tips die op websites zoals Unibet en Toto verzilverd kunnen worden.

## 6. Programma van Eisen

Bruikbaar

Mooi

Klantvriendelijk

Handig

### 6.1 Randvoorwaarden

Wij willen sowieso het forum deel met de tips in de website verwerkt hebben.

### 6.2 Functionele eisen

Dat de communicatie tussen gebruikers goed is, dat ze kunnen reageren op elkaar, en liken en disliken.

### 6.3 Operationele eisen

Dat het er mooi uitziet en dat de gebruiker makkelijk overal op de website kan komen.

### 6.4 Ontwerpbeperkingen

Dat de website gebruiksvriendelijk is en er mooi uit ziet.

## 

## 7. Risicoanalyse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risico** | **Maatregel** | **Verantwoordelijk** |
| Te weinig tijd  Te weinig kennis | Plannen  Docenten raadplegen | Het team  Het team |

## 8. Randvoorwaarden voor de uitvoering van het project

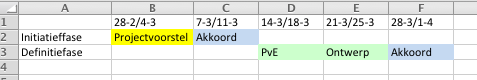
We maken samen het design, Menno doet de back-end en Tom de frond-end.

## 9. Fasering en planning van tussenresultaten

[Dit is de projectplanning. Hier geef je aan wat je in elke fase oplevert en de data voor de mijlpalen. Geef een einddatum voor oplevering van het resultaat door het projectteam en een datum waarop je akkoord verwacht van de opdrachtgever.

Je kunt in plaats van onderstaande tabel ook een balkenplanning in Excel maken. Zet op de bovenste rij de start- en einddata van de weken. Zet in de eerste kolom de fase. Geef de rij een kleur vanaf de startdatum van de fase tot aan de einddatum. Geef de periode die de opdrachtgever heeft voor bestudering en accordering een andere kleur. Zet de resultaten waaraan gewerkt wordt in de cel.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **(Tussen)resultaten/**  **producten** | **Startdatum** | **Einddatum** | **Datum akkoord opdracht-gever** |
| 1. Initiatieffase | Het plan | 26-5 | 2-6 |  |
| 2. Definitiefase | Het plan | 26-5 | 2-6 |  |
| 3. Ontwerpfase | Kleuren en lettertypes | 2-6 |  |  |
| 4. Voorbereidingsfase | Het design | 2-6 |  |  |
| 5. Realisatiefase |  |  |  |  |
| 6. Implementatie/  nazorg/evaluatie |  |  |  |  |



## 10. Projectbeheersing

### 10.1 Tijd

Zo snel mogelijk alles afmaken zodat we niet in tijdnood komen. Dat we gewoon doorkunnen als er iets af is en dus geen tijdnood krijgen als er iets niks lukt.

### 10.2 Kwaliteit

Mensen de website laten testen.

### 10.3 Organisatie

[Organisatie betekent welke deskundigheid heb je nodig om het project uit te voeren met de beschreven kwaliteit en hoeveel capaciteit (werkuren) is er nodig om de gestelde deadlines te halen? Wie gaat wat doen?]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wie** | **Functie** | **Verantwoordelijkheid** | **Bevoegdheid** |
| [naam] | [opdrachtgever] | [tijdige communicatie met projectleider, tijdig akkoord op tussenresultaten] | [afkeuren van tussenresultaten] |
| [naam] | [projectleider] | [tijdige oplevering tussenresultaten] | [verschuiven capaciteit] |
|  | [teamlid] | [notuleren projectoverleg, beheren versies] | … |

### 10.5 Informatie

[Voeg een beknopt informatieplan in. Hier beschrijf je hoe je met de opdrachtgever communiceert en binnen het projectteam. Formuleer afspraken over bronnen- en versiebeheer. Gebruik je een online samenwerkingstool, beschrijf dan de afspraken voor het gebruik daarvan. Wie heeft welke rechten?

Zet alle belanghebbende partijen in een tabel en geef aan wat welke bevoegdheid zij hebben over de informatie die je hen stuurt. ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wie** | **Akkoord geven** | **Advies geven** | **Op de hoogte zijn** |
| [naam] |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 12. Gedetailleerde activiteitenplanning

[De activiteitenplanning is een gedetailleerde uitwerking van de projectplanning. Maak deze bij voorkeur in speciale projectmanagementsoftware. Maar een eenvoudige planning kun je ook in excel maken. Verwijs vanuit je projectplan naar deze activiteitenplanning. Je kunt ook een screendump van je planning in het document voegen als je graag alle onderdelen van het projectplan in één document wilt hebben. Nadat de opdrachtgever het projectplan, met deze eerste versie van de activiteitenplanning heeft goedgekeurd, houd je zelf de voortgang bij in je planningsdocument. Onderstaand voorbeeld is gemaakt met [Omniplan, planningssoftware voor Mac](http://www.omnigroup.com/products/omniplan/).

